

REFERAT:

Afdelingsbestyrelsesmøde nr. 3 den 6. marts 2023

Sted: Bestyrelsens mødelokale, Stolpehøj 61, 1. sal

Tid: 18.00-20.30

Tilstede: Ole Lund Petersen (OLP), Karina H. Michelsen (KHM) Bjørn Rasmussen (BJ)
Suppleanter: 1. Lillian Hottenroth 2. Hanne M. Olsen
Gæst: boligsocial medarbejder Martin J og Dino
Fra Ejendomsadministrationen: Jeff Sandfeld Haslauer
Afbud:

-
1. Valg af referent OLP
 2. Dirigent: Karina
 3. Endelig godkendelse af referat fra sidste møde den 6. februar 2023
Godkendt
 4. Den boligsociale medarbejder orienterede om opgaver i Mosegårdsparken.
Dino: Der søges om 2 medarbejdere, en er ansat.
Dino står for en læringscafe om onsdagen 15-16.30 og sport - såkaldte positive initiativer herunder beboerrådgivning.
Kritik af forløbet mht. renovering af Midtpunktet - manglende styring.
Martin bruger sin indsats omkring områdets beboere.
Midtpunktet fremsender aktivitetsplan til opslag på hjemmesiden.
 - 4.1. Ansøgning om økonomi vedr. grill aftener fra maj-september kr.: 20.000,00 som vi afventer at finde penge til.
 - 4.2. Status i afdelingen ved Martin
 5. Driften/ ejendomsadministrationen Jeff.
 - a) Markvandring dato udsættes
 - b) Affaldssortering:**

Grillplads: Dem der benytter pladsen skal sortere deres affald og benyttes molokker, **Festlokalet** der kommer affaldsbeholder med sortering. Affaldet skal lægges i Molokkerne. Man må ikke benytte institutions affaldsbeholdere.

Affaldsgården: skal ikke benyttes i forbindelse med tømning af lejligheder eller til gamle sofaer eller andre store ting. Udfordringer er, at ejendomskontoret skal bruge tid på at skille tingene ad, vil man ikke selv det, må selv sørge for at fragte det til genbrugsstationen.
 - c) Andersen og Andersen rengøring, aftale når vi har taget beslutning om måtter
 - d) Måtter i opgangen økonomi kr.: 63.000,00 afventer budgetbehandling 2023

- e) Nr. 76 Der indhentes tilbud til støjdemning til loft. Tilbuddet er på kr.: 50.000 tages med i budgetbehandlingen 2023.
Låsen skiftes - Karina får en nøgle. Den eller de personer der ønsker at benytte lokalet skal underskrive lån af nøgle hos Karina og aflevere nøglen efter brug samme dag. Der opsættes udvendig nøgleboks ved lokalet. Olp udarbejder skema til lånenøgle.
 - f) Vejbump Mosegårdsparken: Skiltning er et zoneskilt. Vejbump kr.: 1217,00 inkl. Moms. Ejendomskontoret sørger for placeringen, der er økonomien til dette.
 - g) El tavler i opgangen, Bjørn - Vi afventer helhedsplanen
 - h) Fodboldbanen: Afventer Helhedsplanen.
 - i) Blomsterkummer er sat op.
 - j) Varmeforsyningen til tørrekælder vil koste 10.000 - 12.000 pr radiator i alt 100.000 - 150.000. Udsættes til helhedsplanen.
 - k) Tidligere kulkælder opfyldning - afventer helhedsplanen
 - l) Repræsentationen i Følgegruppen for helhedsplanen: Indstiller Bjørn Rasmussen i stedet for Joakim M Sylvester som ikke længere er i afdelingsbestyrelsen.**
 - m) Belysning i mødelokalet. Arkitektlampe får vi af HMO og pære udskiftes.
6. Nyt fra Formanden
Sager til drøftelse og beslutning:
Planlægning af mødeaktivitet
4. april - 2. maj - 7. juni -
afdelingsmøde den 17.maj
Park Net: Skal vi indkalde til et beboermøde om de nye muligheder/ Er kapaciteten stor nok til rækkehusene og blokkene. olp laver en aftale.
7. Kassererens rapport -
Kort til Danske Bank virker, der står kr.: 15.000,00
8. Indkomne mail eller post fra beboerne.
Ingen
9. Eventuelt
Undersøges skiltning ved ladestandere som skal forelægges afdelingsmødet (Ejendomskontoret).
Evt. punkter til næste møde den 4. april - Karina undersøger rullevoan til festlokalet.

Olp/ Formand